



ASSOCIATION
Hyacinthe Hévin

Offre d'emploi : **Aide-soignant/e**

Nous recrutons pour notre établissement accueillant 102 résidents un/e

**AIDE-SOIGNANT/E en CDI,
à 100% d'un temps plein
à compter du 1^{er} septembre 2026**

Vos missions :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accompagnez les résidents dans les actes de la vie quotidienne en veillant à leur bien-être, leur sécurité et au respect de leur autonomie.

- ➔ Accompagner les résidents dans les gestes de la vie quotidienne, dans le respect de leurs choix, de leurs habitudes de vie et de leur projet personnalisé.
- ➔ Réaliser les soins d'hygiène, de confort et de prévention conformément aux bonnes pratiques.
- ➔ Surveiller l'état de santé des résidents, identifier toute évolution et transmettre les informations aux infirmières
- ➔ Participer au maintien de l'autonomie, au bien-être et à la qualité de vie des résidents.
- ➔ Collaborer avec l'ensemble des professionnels afin d'assurer un accompagnement personnalisé et de qualité.
- ➔ Contribuer à la démarche qualité, à la bientraitance et au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Votre profil :

L'autonomie, le sens du travail collaboratif et l'esprit d'équipe sont les qualités attendues.

Vous serez obligatoirement aide-soignant(e) Diplômé(e) d'Etat.

Avantages :

- Rémunération suivant la grille de salaire de la CCN51,
- Poste en 12h
- Vous bénéficierez de l'indemnité Ségur et de la prime spécifique AS/AES
- Établissement à taille humaine, favorisant la proximité et la qualité de vie au travail
- Cadre de travail agréable avec un parc arboré, propice au calme et à la détente
- Salle de sport accessible en dehors des horaires de travail
- Mise à disposition d'une salle de repos accessible hors temps de travail, équipée de fauteuils massant pour favoriser la récupération et le bien-être
- Possibilité de repas sur place à tarif avantageux
- Mutuelle santé et contrat de prévoyance
- Avantage CSE



Pour postuler à l'offre, merci de nous communiquer à **Madame Maeva MORICEL** Assistante Ressources Humaines votre CV et LM par e-mail à l'adresse suivante : rh2@assohh.org