

invitation hublo EHPAD Ma Maison Petites Sœurs des Pauvres - ANGERS

Afin de faciliter nos recrutements et la gestion de nos remplacements, nous faisons appel à votre aide.

Nous souhaitons agrandir notre vivier à travers Hublo.

Qu'est-ce qu'est hublo ? C'est une plateforme sur laquelle nous mettons régulièrement nos offres d'emploi.

Code de notre réseau pour visualiser nos offres : PSDP49.

Après inscription sur la plateforme les étudiants auront accès à un grand nombre d'établissement relevant du secteur médico-social, ce qui permettra également de trouver rapidement un emploi ou des missions ponctuelles.

Un guide d'utilisation de la plateforme est joint.

Léa GAIOSO

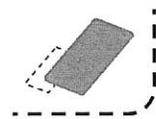
Gestionnaire RH

12 Impasse Jeanne Jugan

49100 ANGERS

rh.angers@psdp.fr

www.petitessoeursdespauvres.org



 **hub**

Guide d'utilisation





Pourquoi utiliser Hublo ?



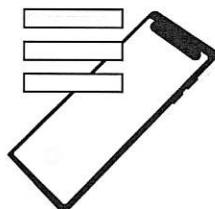
Recevez les missions de remplacement

postées par les cadres de votre établissement, et **répondez-y en toute simplicité en 2 clics** sur l'appli ou en ligne ou directement par SMS.



Partagez facilement vos disponibilités

pour les semaines et les mois suivants.



Gérez vos préférences de notification

pour **ne pas être dérangé(e)** quand vous ne le voulez pas.





Inscrivez-vous

Vous allez recevoir un SMS d'invitation.

Cliquez sur le lien pour finaliser votre inscription sur la plateforme Hublo.

SMS

Bonjour Alice Hopital Jules Balland
vous invite a vous inscrire sur Hublo
pour recevoir ses offres de
remplacement. Créez votre compte
sur l'application : app.hublo.com/
goToAppStore

Web / Smartphone

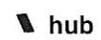
Mon Établissement Alice

Vous y êtes presque !

Code

et nous enverrons par SMS le code d'activation

CONTINUER



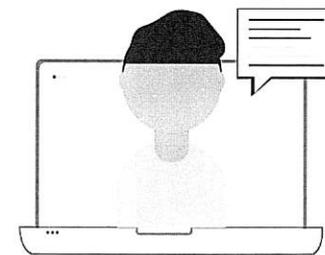
Inscrivez-vous

Vous pouvez également vous inscrire directement depuis l'application Hublo ou sur le site app.hublo.com. Rejoignez le réseau de votre établissement en indiquant le code établissement fourni par vos responsables.



Vos contacts privilégiés

Un support client réactif, ouvert **du lundi au vendredi de 9h à 18h**, est disponible sur deux canaux différents pour vous accompagner au mieux dans la prise en main de l'outil.



chat & FAQ sur hublo.crisp.help/fr/

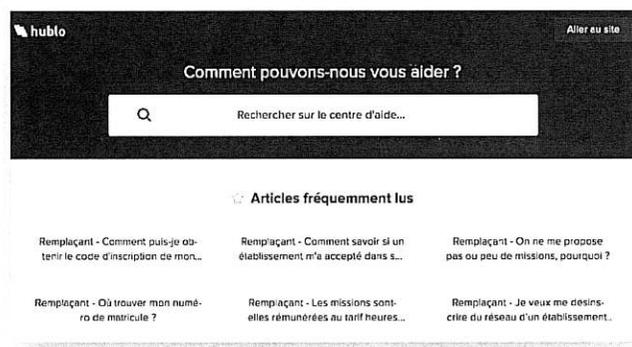
mail à contact@hublo.com

hub

hub

Foire aux questions

Vous pouvez retrouver **toutes les astuces pour bien utiliser Hublo** dans notre Foire Aux Questions en ligne. Pour y accéder, cliquez sur le **lien « FAQ »**, accessible en bas de chaque page du site ou sur le bouton « Aide » de votre application.



hub

Inscrivez-vous

Renseignez vos disponibilités pour effectuer des remplacements. Vous ne recevrez des alertes que si vous êtes disponible ! Pensez à **mettre à jour votre calendrier** tous les mois.

The screenshot shows the Hublo mobile application interface for setting availability. The screen is titled "Disponibilités" (Availability) and has a subtitle "Cliquez sur les cases pour renseigner vos disponibilités" (Click on the boxes to enter your availability). There are three main sections: "Disponible : vous serez alerté(e) en priorité. Cliquez 1 fois sur la case." (Available: you will be alerted in priority. Click 1 time on the box.), "Indisponible : vous ne serez pas alerté(e). Cliquez 2 fois sur la case." (Unavailable: you will not be alerted. Click 2 times on the box.), and "Non renseigné : Vous serez alerté(e) en dernier recours si les remplaçants disponibles ne répondent pas." (Not specified: You will be alerted in last resort if available replacements do not respond.). Below these sections, there is a calendar view for the month of December. The calendar shows the days of the month, with some days marked as "Indisponible" (Unavailable) and others as "Disponible" (Available). The Hublo logo is visible in the bottom left corner.

Disponible : vous serez alerté(e) en priorité.
Cliquez 1 fois sur la case.

Indisponible : vous ne serez pas alerté(e).
Cliquez 2 fois sur la case.

Non renseigné : Vous serez alerté(e) en dernier recours si les remplaçants disponibles ne répondent pas.

Astuce : cliquez sur le bouton + en bas à droite de votre écran pour renseigner des créneaux de disponibilité / indisponibilité sur de longues périodes.

Disponibilités

Cliquez sur les cases pour renseigner vos disponibilités

Déc. Jour Nuit

Mer 29 [Dispo + 1x]

Jeu 30 [Dispo + 1x]

Ven 31 [Indisponible] [Indisponible]

Janvier

Sam 1 [Indisponible]

Dim 2 [Dispo + 1x]

Lun [Dispo + 1x]

hub

hub

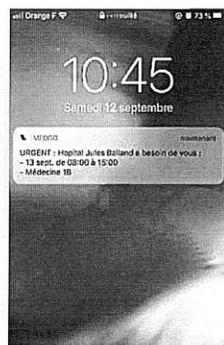
Recevoir des propositions de missions

Vous recevrez les offres de remplacements qui vous correspondent **directement sur votre téléphone**, de la manière que vous préférez.

par SMS

Hopital Jules Balland a besoin de vous :
Le 13/09 08:00-15:00
Médecine IB
app.hublo.com/v/X735
Répondez X735 a ce sms pour postuler

par notif' via l'appli



par e-mail



hub

Ne ratez aucune mission !

Pour encore plus de rapidité et de simplicité nous vous recommandons vivement de **télécharger l'application Hublo**.

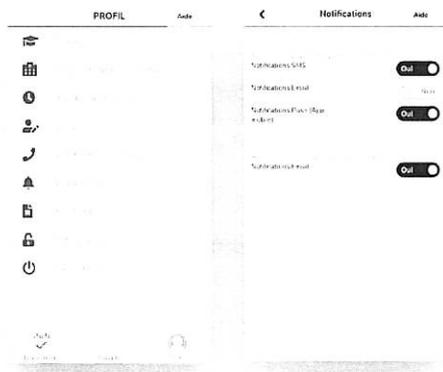


Hublo est compatible avec tous les téléphones !

hub

Gérez vos notifications 3/3

Si vous ne souhaitez plus être sollicité(e) ni recevoir d'offres de missions par SMS ou email, vous pouvez **désactiver les alertes** simplement. Pour cela, rendez-vous dans « **Mon Profil** » puis dans « **Mes Notifications** » puis cliquez sur le bouton bleu pour désactiver les alertes.

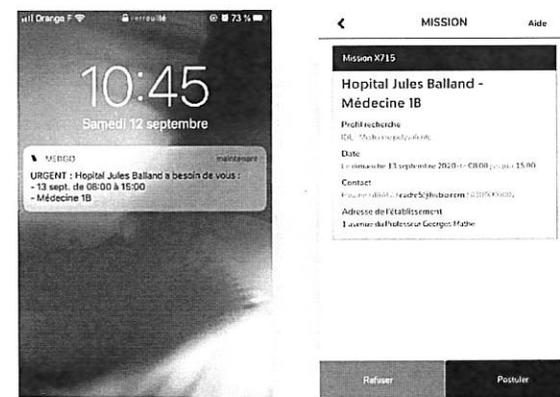


hub

Accepter la mission via l'application

Ouvrez l'application Hublo, puis cliquez sur le bouton « **Postuler** » pour **accepter** la mission proposée.

Astuce : vous pouvez aussi indiquer à l'établissement que vous ne souhaitez pas vous proposer en cliquant sur le bouton « **Refuser** ».



hub



Accepter la mission par SMS

Répondez directement au SMS pour accepter la mission proposée.

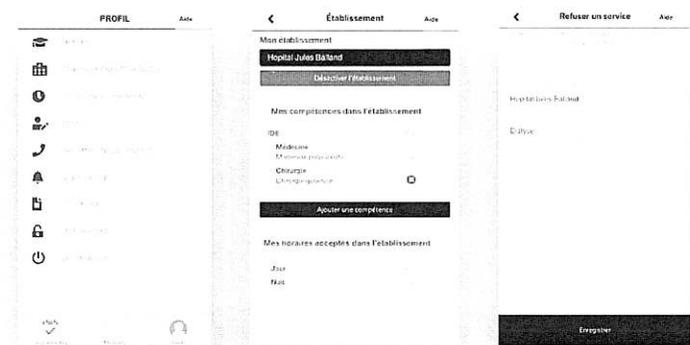
Hopital Jules Balland a besoin de vous :
Le 13/09 08:00-15:00
Médecine 1B
app.hublo.com/v/X735
Répondez X735 a ce sms pour postuler

Merci d'avoir postulé a X735.
L'établissement vous répondra.
Rappel réglementation
app.hublo.com/obli
Autres missions : app.hublo.com/v/



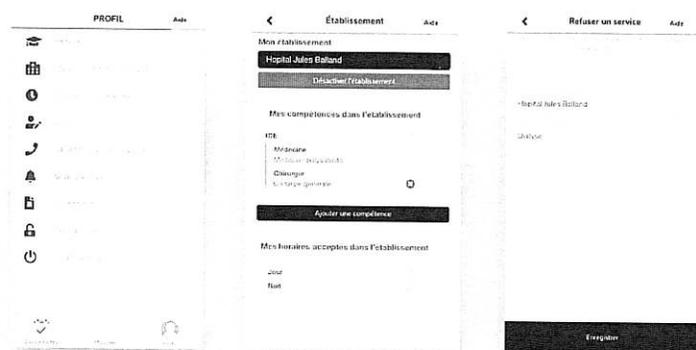
Gérez vos notifications 2/3

Vous pouvez aussi **désactiver les services** pour lesquels vous ne souhaitez plus être notifié(e). Pour cela, rendez-vous dans « **Établissements et services** », puis cliquez sur « **Désactiver un nouveau service** » pour sélectionner les services à refuser.
Vous ne recevrez plus d'offres de remplacement pour ces services.



Gérez vos notifications ^{1/3}

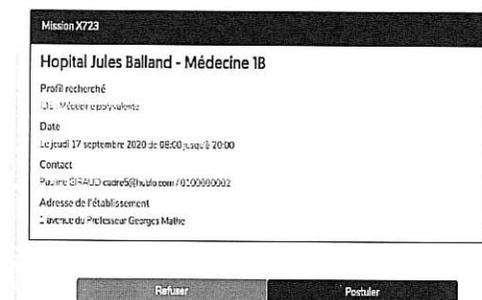
Si vous souhaitez recevoir des offres de missions pour d'autres services ou types de métiers, vous pouvez **ajouter de nouveaux métiers et compétences**. Pour cela, rendez-vous dans « **Établissements et Services** ». Cliquez sur « **Ajouter une compétence** » puis cochez chaque compétence souhaitée. L'établissement validera ou non votre demande.



hub

Accepter une mission sur le site

Connectez-vous sur **hublo.com**, allez dans « **Missions** » pour retrouver les offres à pourvoir puis cliquez sur le bouton « **Postuler** » pour accepter la mission proposée.



hub

Mission confirmée !

Vous recevez une notification, un SMS ou un email de confirmation si la mission vous est attribuée.

par SMS

Hopital Jules Balland a besoin de vous !
Le 13/09 08:00-15:00
Médecine 1B
app:hublo.com/x735
Répondez X735 a ce sms pour postuler

Merci d'avoir postulé a X735
L'établissement vous répondra.
Rappel règlementation
app:hublo.com/estf
Autres missions : app:hublo.com/estf

Mission X715 attribuée !
- Hopital Jules Balland
- 13 sept. de 08:00 a 15:00
- Médecine 1B
Autres missions : app:hublo.com/estf

par notif' via l'appli



par e-mail



Gérez votre profil

Vous pouvez **détailler votre profil Hublo** avec tout un ensemble d'informations qui peuvent être nécessaires pour votre établissement (CV et diplômes, coordonnées). N'oubliez pas de **préciser vos préférences horaires**, pour que l'établissement vous propose **uniquement les missions qui vous correspondent** (de jour, de nuit ou les deux).

