

*Dans le cadre de sa politique de recrutement, Nantes Métropole lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents.*

### **Direction générale déléguée à la cohésion sociale (DGDCS)**

Direction des parcours de vie des aînés.

Au sein de la Ville de Nantes, la Direction des parcours de vie des aînés accorde sa priorité à la qualité d'accompagnement et de la prise en charge des personnes âgées dépendantes, désorientées ou en fin de vie au sein de ses 6 EHPAD et assure l'accueil des publics les plus fragiles.

Dans ce contexte, le CCAS de Nantes recrute

## **Des agents de service H/F en EHPAD**

### **Missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique de l'encadrant-e « hébergement », vous participez à la vie de l'établissement et contribuez à l'accompagnement des résidents. A ce titre, vous :

- Réalisez les travaux d'entretien et de nettoyage dans les appartements des résident.e.s et parties communes suivant les normes d'hygiène en vigueur et une organisation du travail bien définie.
- Assurez le service restauration (préparation du petit-déjeuner et goûter, service en salle à manger, mise en place et distribution des plateaux-repas, plonge et nettoyage du matériel utilisé conformément aux règles d'hygiène et de sécurité alimentaire liées à la restauration collective).
- Secondez les aides-soignants sur certains actes de la vie quotidienne du résident tout en veillant à préserver au maximum son autonomie et son confort (déplacements, habillage, repas).
- Veillez à alerter et informer de toute observation ayant trait aux résidents accompagnés auprès du personnel de l'équipe et de l'encadrement.

### **Profil recherché :**

- Attrait pour le public âgé
- Sens affirmé du service et des relations humaines pour adopter un comportement adapté aux besoins des résidents
- Dynamisme au quotidien et sens du travail en équipe
- Respect des consignes, des délais et des règles d'hygiène et de sécurité
- Discretion et respect de la confidentialité des informations recueillies

### **Sujétions spécifiques :**

- Horaires planifiés en journée : matin, journée, soir.
- Disponibilités durant les congés scolaire estivaux.
- Disponibilités pour assurer des roulements sur le week-end.
- Temps de travail pouvant aller jusqu'à un temps plein.

### **Contacts :**

Cellule de Gestion RH DPVA au 02 40 99 27 11 / 02 40 99 29 15  
[cdghebergement@mairie-nantes.fr](mailto:cdghebergement@mairie-nantes.fr) / [cdgsoins@mairie-nantes.fr](mailto:cdgsoins@mairie-nantes.fr)

Vous pouvez dès à présent créer votre espace personnel et déposer votre CV et lettre de motivation directement sur le site : <https://emploi.metropole.nantes.fr>