

## Centre de Formation de Nantes

### Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience pour l'obtention du DEAS



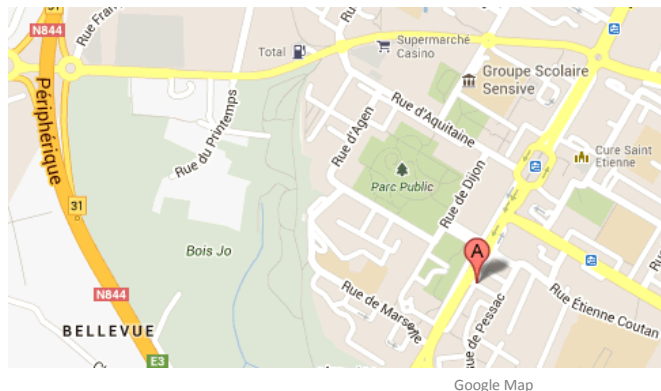
**10 décembre 2018,  
7 janvier, 4 février, 4 mars  
puis 1er et 29 avril 2019**

[www.ifso-asso.org](http://www.ifso-asso.org)

# IFSO

Centre de Formation de Nantes  
14 boulevard Winston Churchill  
Bâtiment 2 - 3ème étage  
44100 Nantes

Pour tout renseignement :  
02.40.37.76.62  
[nguier@ifso-asso.org](mailto:nguier@ifso-asso.org)



A retourner à :

IFSO Centre de formation Nantes  
14 boulevard Winston Churchill  
Bâtiment 2 - 3ème étage  
44100 Nantes

# Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience pour l'obtention du DEAS

L'arrêté modifié du 25 Janvier 2005 précise les modalités d'organisation de la validation des acquis de l'expérience pour l'obtention du diplôme d'Etat d'Aide-Soignant, actualisé par le décret du 4 juillet 2017 d'application de la loi Travail du 8 août 2016.

Dans ce contexte, l'IFSO vous propose un accompagnement individualisé de 24 heures pour la constitution et la formalisation de votre livret de présentation des acquis de l'expérience (livret II).

## ➤ Objectifs

- Affiner, finaliser son projet professionnel,
- Identifier ses activités en lien avec les compétences attendues d'un(e) aide-soignant(e),
- Etre capable de traduire ses activités en compétences et en cohérence avec les référentiels existants,
- Développer ses aptitudes à rédiger son livret de présentation dans le processus VAE,
- Se préparer à la présentation orale face à un jury.

## ➤ Contenu

- **Jour 1 (6h)**  
Présenter l'accompagnement et le processus VAE  
Exprimer oralement son projet professionnel et la place de la VAE  
Appréhender la fonction aide-soignant à travers le référentiel de compétences et le référentiel d'activité  
Expliquer la méthodologie de rédaction du livret II.
- **Jours 2, 3, 4 et 5 (12h soit 4x3h)**  
Accompagner les candidats dans l'écriture et la description de leur expérience  
Interroger la pratique et favoriser la prise de recul.
- **Jour 6 (6h)**  
Constituer et vérifier le dossier VAE  
Préparer le candidat à l'oral par mise en situation individuelle d'entretien face à un jury.

## ➤ Public

Pour être admis à suivre cet accompagnement méthodologique, le professionnel demandeur doit avoir déposé un livret de recevabilité auprès de l'organisme certificateur et obtenu un accord de recevabilité de son dossier ainsi que son livret II.

## ➤ Modalités pédagogiques

L'accompagnement de 24 heures est réparti sur 4 mois. Un travail intersession est proposé entre les journées d'accompagnement. Le candidat devra fournir un travail de recherche, de réflexion et d'écriture. Celui-ci pourra prendre contact avec l'accompagnateur, par mail ou par téléphone. Des lectures et exercices complémentaires en regard de ses besoins pourront lui être proposés. La dernière journée de mise en situation d'entretien est programmée au plus proche de la convocation devant le jury. Les méthodes pédagogiques reposent sur une interactivité au sein du groupe en formation. Le travail et la collaboration entre pairs sont favorisés, les travaux de groupe sont privilégiés.

## BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner à l'adresse au dos ou par mail à :  
nguiet@ifso-asso.org

Nom ou raison sociale de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Fonction et nom de la personne à contacter : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

### Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience

**Lieu** : IFSO Nantes

**Dates** : 10 décembre 2018, 7 janvier, 4 février, 4 mars puis 1er et 29 avril 2019

**Coût du stage** par participant (net de taxes) :

1 100€ (possibilité de prise en charge)

Participants

Nom	Prénom	Service
-----	--------	---------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Fonction \_\_\_\_\_

Cachet et signature :